

**T.C.**  
**ORTACA KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

1.	İhracat Bitki Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1-İhracat Sağlık Sertifikası Beyannamesi (Ek-1) 2-Ekli Liste (Ek-2) (2 Adet - Antetli Kâğıda) 3-Üretici Firmaya Ait Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi Fotokopisi (Belediye veya Diğer Kurumlardan Alınmışsa) 4- Türk Gıda Kodeksine Uygun Olmayan, Alıcı Talep ve Kriterlerine Göre Üretilmiş Ürünlerin İhracatı Talep Ediliyorsa; Ürünlerin İç Piyasada Kullanılmayacağına Dair Taahhütname (Ek-3) 5- AB Ülkelerine İçeriğinde %20'den Daha Az Fındık, Antep Fıstığı ve Kuru İncir Bulunan Ürünlerin İhracatında; Ürünlerin Yüzde-% Bileşimini Gösteren İçerik Belgesi (İlgili personel tarafından ihtiyaç duyulursa diğer ürünler içinde içerik belgesi talep edilir) 6- İthal Ürünün İhracatı Talep Edildiğinde; İthalat Uygunluk Yazısı, Gümrük Giriş Beyannamesi, Kontrol Belge Fotokopisi 7-Vekâletname (Noter Onaylı) veya İmza Sirküsü	2 GÜN
2.	AB Ülkelerine Doğa Mantarı İhracatında ANNEX III Belgesi Düzenlenmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Üretici Firmaya Ait Çalışma İzni ve Gıda Sicil Belgesi Fotokopisi (Belediye veya Diğer Kurumlardan Alınmışsa) 3- Vekâletname (Noter Onaylı) veya İmza Sirküsü	1 GÜN
3.	Veteriner Ön Sağlık Belgesi (İhracat)	1- Başvuru Dilekçesi	2 GÜN
4.	Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine(GGBS) İhracatçı Firma Kaydının Yapılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Vergi Levhası Fotokopisi 3-Faaliyet Belgesi Fotokopisi 4-Firma ile ilgili son değişiklikleri İçeren Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi 5-Vekâletname (Noter Onaylı) veya İmza Sirküsü *İl Müdürlüğümüzden sertifika talebi olması durumunda, ihracatçı firma GGBS'de tanımlı değilse yukarıda belirtilen evra Sağlık Sertifikası başvuru belgeleri ile birlikte sunulur.	1 GÜN

5.	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Denetleme Kurumu) Belge Süre Uzatımı ve Belge yenileme İşlemi	1-TAPDK Resmi internet sitesinden doldurularak alınan başvuru formu 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3-İşyeri açma ruhsatı fotokopisi 4-Mesafe uygunluk yazısı(İşyeri açma ruhsatını son 1 ay içerisinde alanlar hariç) 5-Şirketlerden sicil gazetesi örneği, imza sirküleri 6-Banka dekontu	30 DAKİKA
6.	Düzenlenen İhracat Belgelerinde Değişiklik-Düzeltilme Talebi ile İlgili İşlem Yapılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Düzeltilme-Değişiklik Talep Edilen Belgenin Asıl Nüshası 3-Vekâletname (Noter Onaylı) veya İmza Sirküsü 4-Talebin İçeriğine Göre İlgili Personel Tarafından İstenebilecek Diğer Belgeler( Bileşen Listesi,Fatura Fotokopisi, Firma Beyanı vb.)	1 GÜN
7.	Yem Satış ve Depolama Ruhsatı Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi (Şirketler için) 4- Kayıtlı Olunan Oda Faaliyet Belgesi 5- İmza Sirküleri veya Beyannamesi Fotokopisi 6- Güncel Kira Kontratı veya Tapu Fotokopisi	10 GÜN
8.	İşletme Kayıt Belgesi	1-İlgilisinden gelen müracaat 2-Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerine Ait İnceleme Formu	1 GÜN
9.	Gıda Kontrol ve Denetim Hizmetleri Kapsamında Tüketiciler ve Sektörden Gelen Şikâyet ve Bilgi Alma Taleplerinin Karşlanması	1-Başvuruda bulunanın kimlik bilgilerini içeren dilekçe	15 GÜN
10.	İmha Raporu	1-Başvuru Dilekçesi 2-İmha edilecek ürünlerin listesi (ürün ismi,imha kg,adedi)	5 GÜN
11.	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	15 DAKİKA

12.	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Döner sermaye makbuzu 3- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
13.	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu 6- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
14.	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu 6- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
15.	Mazot Kimyevi Gübre ve Toprak	1- Mazot, gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1)	30 DAKİKA
16.	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	1- Başvuru formu (EK-1) 2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi 3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2) 4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.) 5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti 6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)	30 DAKİKA

		Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
17.	Hububat ve Baklagil Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	15 DAKİKA
18.	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler) 2- ÖKS'ye kayıtlı olması, 3- OTBİS'e kayıtlı olması, 4- Döner sermaye makbuzu 5-Sertifika eki	25 DAKİKA
19.	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira, Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	4 GÜN
20.	ÖKS Kaydı Güncellemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Ürün Güncelleme Formu 3- Varsa kira sözleşmesi, çiftçilik belgesi gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 GÜN

21.	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti (Ziraat Mühendisi, Ziraat Yüksek Mühendisi, Eczacı, Ziraat Teknikeri veya Teknisyeni olmak) 3-Yılda bir kez Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda 100 tam puan üzerinden 70 ve üzeri puan almış olanlar için; Sınav Başarı Belgesi. 4-Bayi veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi 5-T.C. kimlik numarası beyanı ( Nüfus cüzdanı sureti) 6-İki adet vesikalık fotoğraf. 7-Döner sermaye makbuzu Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	10 GÜN
22.	Bitki Besleme Ürünleri Bayilik ve Gübre Dağıtıcı İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-Vergi Levhası 3-Gerçek kişiler için T.C. kimlik numarası beyanı ( Nüfus cüzdanı sureti) 4-Tüzel kişiler için Vergi Numarası veya Mersis numarası 5-İşyerinin ve varsa deponun açık adresi. 6-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Fotokopisi 7-Oda Sicil Kayıt Sureti 7-Kimyevi Gübre Dağıtıcı Formu (İlçe Müdürlüğünden Alınacak)  Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	10 GÜN

23.	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi	<p>1-Başvuru dilekçesi 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti (Ziraat Mühendisi, Ziraat Yüksek Mühendisi olmak) 3-T.C. Kimlik No( Nüfus cüzdanı sureti) 4-İki adet vesikalık fotoğraf 5-Girişimcinin faaliyet alanları arasında Zirai Mücadele Alet ve Makinaları satışının bulunduğu gösteren, belgelerden herhangi biri, a-Ticaret Sicil Gazetesi, b-Bağlı olduğu Mesleki Oda Kayıt Belgesi, c-Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi bir belge, 6-Bayi Kontrol Defteri, 7-Açık adres ve iletişim bilgileri, 8-Ziraat Mühendisi veya Ziraat Yüksek Mühendisi olması gereken girişimciler için;satıştan sorumlu teknik elemanın iş sözleşmesi, 9-Döner sermaye makbuzu Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 GÜN
24.	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesi	<p>1-Başvuru dilekçesi 2-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 3-T.C. Kimlik Numarası beyanı 4-İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu 5-Sınav sonuç belgesi (Bitki Koruma Bölümü Mezunları hariç) 6-İki adet vesikalık fotoğraf</p>	7 GÜN
25.	Fidan-Fide Süs Bitkisi Üretici Belgesi	<p>1-Başvuru dilekçesi 2-Taahhütname 3-Tapu ya da Kira Sözleşmesi, Tapu fotokopisi 4-Kapasite Raporu 5-Diploma ve kimlik fotokopisi 6-Vergi levhası 7-Adres tespit yazısı 8-Döner sermaye makbuzu Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 GÜN

26.	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi (Bitkisel Üretim Yapan Kişiler İçin)	1-Başvuru dilekçesi 2-Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3-Bakanlık tarafından verilen eğitim ve yapılan değerlendirme sonucunda Ek-4 de yer alan Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi 4-Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 5- 2 adet vesikalık fotoğraf Not: B.K.Ü uygulama eğitimi yeterlilik belgesi için eğitime katılmak zorunludur. Eğitim programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir	3 GÜN (6 ayda bir eğitim yapılmakta olup, belge eğitimde sonra verilmektedir.)
27.	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi (Profesyonel Kullanıcılar İçin)	1-Başvuru dilekçesi 2-Başvuru sahibinin TC kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu 3-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce onaylı sureti 4-Bakanlığın tavsiye ve direktiflerine uyacağına, Bakanlıkça ruhsatlandırılmış bitki koruma ürünlerini tavsiyesine uygun olarak kullanacağına, ruhsatsız ve tavsiye dışı bitki koruma ürünlerini kullanmayacağına ve uygulamada kullanılacak alet ve ekipmanın bakım, onarım ve kalibrasyonunu her yıl yaptıracağına dair başvuru sahibi tarafından verilecek taahhütname 5-Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığının ve kanda kolinesteraz enzim seviyesinin ölçülmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduklarının belirlendiği sağlık raporu 6-2 adet vesikalık fotoğraf	3 GÜN (6 ayda bir eğitim yapılmakta olup, belge eğitimde sonra verilmektedir.)
28.	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası	1-Başvuru formu 2-Üretim yeri ile ilgili ÇKS kaydı veya ÇKS kaydı yoksa kendine ait tapu veya kira sözleşmesi ile birlikte kiraladığı yerin tapu fotokopisi,ecrimisil belgesi 3-Maliki ölmüş arazilerle ilgili olarak tapu fotokopisi ve mirasçıları tarafından kullanıldığını gösterir muhtardan alınan belge 4-15.5.2009 tarihli ve 27229 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici ve Yetiştirici Belgeleri ile Bayilik Belgesi 5-Ayrıca ithalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdukları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgileri ibraz ederler.	20 GÜN

29.	Tarımsal Gelir	Tapu Kayıtları(İkamet edilen ve Nüfusa Kayıtlı olduğu yere ait) Vukuatlı N.Kayıt Bilgileri	1-5 GÜN
30.	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu fotokopisi 3-Çaplı kroki 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi 6- Döner sermaye makbuzu	3 GÜN
31.	Bitki Sağlık Sertifikası Başvuru	1. Başvuru Dilekçesi	4 GÜN
32.	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı-Sözlü) * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki aşılama ve taramalarda başvuru gerekmez	(Bakanlıkça Belirlenen Süre)
33.	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar * Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele Programı Çerçevesindeki taramalarda başvuru gerekmez	(İlgili Hastalığın Kordon Süresi)
34.	Muayenehane Ruhsatı	01. Başvuru Dilekçesi. 02. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 03. Varsa İhtisasını Gösteren Belge. (Noterden Onaylı) 04. Nüfus Cüzdanı Örneği. 05. İkametgah İlmühaberi. 06. 3 Adet Fotoğraf. 07. Muayenehaneye Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği. 08. Bağlı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi. Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariçtir.	21 GÜN
35.	Poliklinik Ruhsatı	01. Başvuru Dilekçesi. 02. Veteriner Hekim Diploması veya Mezuniyet Belgesi. (Noterden Onaylı) 03. Varsa Uzmanlık Belgesi Süreti (Noterden Onaylı) 04. 3 er Adet Vesikalık Fotoğraf. 05. Nüfus Cüzdanı Örneği. 06. İkametgah İlmühaberi. 07. Bağlı Bulunulan Veteriner Hekimler Odasından Alınan Oda Kayıt Belgesi. 08. Polikliniğe Ait Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Plan Örneği.	21 GÜN

		09. Şirkete Ait Ticaret Sicil Gazetesinin Aslı Yada Noter Onaylı Süreti. 10. Poliklinik Sorumlu Yöneticisi Belgesi.(Noterden Onaylı) Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariçtir.	
36.	İlaç Bulundurma ve Satma Ruhsatı	01. Başvuru Dilekçesi. 02. 2 Adet Fotoğraf. ( Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı Olan Veteriner Hekimler İçin. ) Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariçtir.	21 GÜN
37.	Ev ve Süs Hayvanları Kuruluş ve Satış Yeri Ruhsatı	1- İş yeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi 2-İşyerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren vaziyet planı ve işyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı olarak hazırlanan bir adet projenin teknik resim kurallarına göre hazırlanması(Mimar veya mühendis onaylı) 3- Bağlı bulunduğu Belediyeden su kullanma belgesi, 4-Sorumlu Veteriner Hekimle, bağlı bulunduğu bölge Veteriner Hekim Odasından alınmış oda kayıt belgesi ve buna bağlı olarak İşyeri sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi(noter onaylı) 5- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış Yangın Yeterlilik Belgesi 6- Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası(Belediyenin verdiği) 7-Eğer eğitim yeri açılacaksa eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin noter onaylı uzmanlık belgesi fotokopisi Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariçtir.	5 GÜN
38.	Yurtiçi Hayvan ve Hayvan Maddeleri Hareketleri	1-İlgili Belediyeden veya köy muhtarından alınmış menşe şahadetnamesi 2-Başvuru dilekçesi, 3-Çift tırnaklılarda şap aşısının nakilden en az 15 gün önce yapılmış olması 4-Sığırlarda Türkvvet Kayıt Sistemine Kayıtlı olma şartı, 5-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 6-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 7-Kedi ve köpek için aşı karnesi Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre Hariçtir.	1 GÜN
39.	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Menşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport Not: Komisyonunda Bulunan Diğer Kurumların Görüşünü Bildirmeleri İçin Geçen Bekleme Süresi Hariç	20 GÜN
40.	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	Pasaport müracaat formu Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre	1 GÜN

41.	İşletme Tescil Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre	1 GÜN
42.	Hayvan Listesi Formu	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre	1 GÜN
43.	Tek Tırnaklıların Kimliklendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi Not: Tespit Edilen Eksiklikler İçin Verilen Süre	30 GÜN
44.	Türkvat Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılması	1-Başvuru Dilekçesi 2-İkametgah Kaydı 3-Kimlik Fotokopisi Not: İşletmenin Hayvanlarını Tesbit İçin Geçen Süreler Hariç	2 GÜN
45.	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi. 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu.	7 GÜN
46.	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1). 2- Arı konaklama belgesi 3-Veteriner Sağlık Raporu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	(Bakanlıkça belirlenen sürede)
47.	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler : 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur). b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler : 1- Başvuru dilekçesi. Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	(Bakanlıkça belirlenen sürede)
48.	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur). Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	(Bakanlıkça belirlenen sürede)
49.	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu. 2- Konaklama belgesi (EK-1). 3-AKS kimlik kartı	5 GÜN

		Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
50.	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur). Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	(Bakanlıkça belirlenen sürede)
51.	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Fotoğraf (2 adet)	1 GÜN
52.	Misafir Amatör Balıkçı Belgesi	1- Dilekçe, 2- Pasaport Fotokopisi	5 GÜN
53.	Su Ürünleri Yavru Tespiti	1-Başvuru dilekçesi	1 GÜN
54.	Avlanma Pulu	1-Başvuru dilekçesi 2-Avlanma izin belgesi 3- Döner Sermaye makbuzu	15 DAKİKA
55.	Balık Sevki	1-Başvuru dilekçesi 2- Döner Sermaye makbuzu	1 GÜN
56.	Gemi Ruhsat Belgesi Vize Yenileme	1-Başvuru dilekçesi 2-Kooperatif üyelik belgesi 3-Fotoğraf(2 adet) 4-Döner Sermaye makbuzu	3 GÜN
57.	Gerçek Kişi Ruhsat Teskeresi Yenileme	1-Başvuru dilekçesi 2-Kooperatif üyelik belgesi 3-Fotoğraf(2 adet) 4-Döner Sermaye makbuzu	3 GÜN

58.	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Şirketlerinin Destekleme Müracaatı	<p>TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname (Ek-1)</p> <p>b) Tarımsal işletme sayısını belirten, TYDD başvurusunda bulunan kişi veya kuruluşun hizmet sunduğu tarımsal işletmelere ait icmal (Ek-3),</p> <p>c) Her tarımsal işletme için, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi/kuruluşlarla yapılan tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi,</p> <p>ç) hizmet veren kuruluşun SGK prim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan aldığı belge,</p> <p>e) Hizmet verdiği tarımsal işletmeler adına düzenlenen fatura veya serbest meslek makbuzu veya gelir makbuzu,</p> <p>f) TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/yetkili kurul kararı onaylı sureti,</p> <p>g) Tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği işletmenin tipine göre, her işletme için onaylanmış aşağıdaki belgelerden biri veya birkaçı;</p> <p>1) ÇKS Belgesi,</p> <p>2) AKS belgesi,</p> <p>3) Örtü altı kayıt sistemi belgesi,</p> <p>4) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi,</p> <p>5) Hayvan pasaportlarının veya listelerinin il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti,</p> <p>6) Koyun/keçi kayıt sisteminden alınan belge/liste</p>	3 GÜN (Müracaat sayısına göre süre uzayabilir)
59.	Serbest Tarım Danışmanlarına Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Serbest tarım danışmanları için matbu Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi fatura</p> <p>3- Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair İl/İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce onaylanmış belge</p> <p>4- Yönetmelik kapsamında alınmış Tarımsal Danışmanlık sertifikasının veya geçici tarım danışmanlığı belgesinin İl/İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce onaylı sureti</p> <p>5- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce onaylı sureti</p> <p>6- Danışmanlık bürosunun adresi, telefon numarası gibi iletişim bilgileri</p> <p>7- Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri</p> <p>8- İşyeri açma ruhsatı/izin belgesi</p> <p>9- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	(Yetki Belgeleri Bakanlıktan talep edildiğinden hizmet süresi 3 ay arasındadır.)

60.	Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Sertifikası Sınavına Müracaat İçin İstenen Belgeler	Bakanlığın web sayfasında yayınlanan sınav müracaatı için; 1- Matbu başvuru ve kişi bilgi formları (Ek-1 a ve b, Ek 2-a ve b) 2- Nüfus cüzdan sureti 3- Öğrenim durumunu gösterir belge, (Lisans diploması–gerekirse transkript) 4- Mezun olduğu bölüm dışında, sertifika almak isteyenler için bu durumu gösterir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce alınan onaylı belge, 5- 4 adet vesikalık fotoğraf , (ayrıca 1 adet digital fotoğraf) 6- Sınav giriş ücreti ödeme banka dekontu 7- Uzmanlık sertifikası için en üst amir onaylı en az 3 yıllık çalışma belgesi	Müracaat 1 GÜN
61.	Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Sertifikası vizesi	a- Sertifikanın 3 yılı tamamlamış olması b- Vize için bu üç yıl içerisinde en az 2 adet zirai konularda kurs bitirme sertifikası fotokopileri	30 GÜN
	Çiftçi Eğitimi	Tarımsal,Hayvancılık,Toprak Analizi Örneği alınması,Zirai Mücadele,Tarım Alet ve Makineleri,Ev Ekonomisi vb. çeşitli konularda eğitim ve kurs talepleri	(Verilecek eğitimin konusuna göre )
62.	Hisseli Satış, İfraz ve Arazi Cins Değişikliği	1-Tapu Müdürlüğü veya Lisanslı Harita Kadasro Bürosunu Yazısı 2-Tapu Kayıt Belgesi	1 GÜN
63.	Kooperatiflerde Anasözleşme Değişikliği	1-Dilekçe 2-Değiştirilmek istenen maddelerin eski ve yeni şeklinin karşılıklı olarak yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni (5 nüsha) 3-Ana sözleşme değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğuna dair gerekçeli Yönetim Kurulu kararının noter onaylı örneği 4-Çalışma bölgesi genişletilecekse çalışma bölgesine dahil edilecek yerleşim birimi muhtarlarının Kooperatif Yönetim Kuruluna başvurduklarına dair dilekçe 5-Sulama Kooperatifinde çalışma bölgesi genişletilecekse yeni topoğrafik harita ile sulama tesislerini yapan ilgili kuruluşun görüşü 6-Ortaklık payları artırılabilecekse önceden alınması taahhüt edilen pay miktarının ödendiğini gösterir Kooperatif Yönetim Kurulu yazısı veya tasdikli bilanço	Başvuru tarihinden itibaren ilk olağan genel kurula kadar
64.	Kooperatif Genel Kurulu Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme	1-Dilekçe 2-Çağrı için kararın örneği 3-Toplantı gündemi Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı	20 GÜN
65.	Kooperatif Denetimi	1-Şikayet dilekçesi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	20 GÜN

66.	Tabii Afet Durumu	1-Afet İhbar dilekçesi	7 iş günü içinde çalışma takvimi başlatılır.
-----	-------------------	------------------------	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Mür. Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İkinci Mür.Yeri : Ortaca Kaymakamlığı

Adı Soyadı : Okan BİLGİÇ

Adı Soyadı : Oktay ERDOĞAN

Unvanı : İlçe Müdürü

Unvanı : Kaymakam

Adres : Terzialiler Mah. Cumhuriyet Cad. No:51 ORTACA-MUĞLA

Adres : Hükümet Konağı

Tel No : 0 252 282 52 42

Tel No : 0 252 282 29 70

Faks No : 0 252 692 29 78

Faks No : 0 252 282 29 72

e-posta : [ortaca@tarimorman.gov.tr](mailto:ortaca@tarimorman.gov.tr)

e-posta : [ortaca@icisleri.gov.tr](mailto:ortaca@icisleri.gov.tr)